

27.03. 2025

ПРИКАЗ

№53/1—од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №104-од управления образования Калининского района Тверской области

от 07.03 .2025 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе учителя Гаврилову Н.М.;
  - в 5 классе советника директора по воспитанию Садыгову Л.В.;
  - в 6 классе заместителя директора по УВР Николаеву Л.Н.;
  - в 7 классе заместителя директора по УВР Николаеву Л.Н.;
  - в 8 классе учителя ИЗО и технологии Ямаеву Н.А
  - в 10 - учителя английского языка Николаеву С.В.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 22.04.2025 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 22.04.2025 на 3 уроке;
  - по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 29.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (25 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
  - по математике (25 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
  - по предмету по выбору(25 человек) 4 класс – кабинет 4 класса.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по предмету 2 по выбору 24.04.2025 на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 1 17.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике 21.04.2025 на 2-3 уроках;
  - по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по предмету 2 по выбору – 13 человек – к-т русского языка;
  - по предмету по выбору 1 - 13 человек – к-т русского языка;
  - по математике - 13 человек – к-т русского языка;
  - по русскому языку - 13 человек – к-т русского языка.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по естественно-научному предмету 25.04.2025 на 2 уроке;

- по общественно-научному предмету 28.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2-3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету 1 (16 человек) 6 класс – кабинет английского языка;
- по предмету 2 (16 человек) 6 класс – кабинет английского языка;
- по русскому языку (16 человек) 6 класс – кабинет английского языка ;
- по математике (16 человек) 6 класс – кабинет английского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету 1 14.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету 2 28.05.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2-3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету 1 (24 человека) 7 класс – кабинет географии;
- по предмету 2 (24 человека) 7 класс – кабинет географии;
- по математике (24 человека) 7 класс кабинет географии;
- по русскому языку (24 человека) 7 класс – кабинет географии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 17.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету 1 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету 2 28.04.2025 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (16 человек) 8 класс – кабинет математики;
- по русскому языку (16 человек) 8 класс – кабинет математики;
- по предмету 1 (16 человек) 8 класс – кабинет математики;
- по предмету 2 (16 человек) 8 класс – кабинет математики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 22.04.2025 на 2-3 уроках;
- по предмету 1 24.04.2025 на 2-3 уроках;
- по предмету 2 28.04.2025 на 2-3 уроках;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) 10 класс – кабинет математики;
- по русскому языку (6 человек) 10 класс – кабинет математики;
- по предмету 1 (6 человек) 10 класс – кабинет математики;
- по предмету 2 (6 человек) 10 класс – кабинет математики.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Николаеву Любовь Николаевну и передать информацию об ответственном организаторе (тел.: 8 962 246 03 39 - контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Николаевой Л.Н.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии                                                                                           |
|--------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык | 4     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;<br>Гаврилова Н.М – член комиссии; Мясоутова Д.Р. – член комиссии  |
|              | 5     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;                                                                   |
|              | 6     | Соловьева Л.П. – член комиссии; Садыгова Л.В. – член комиссии                                             |
|              | 7     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;<br>Соловьева Л.П. – член комиссии; Садыгова Л.В. – член комиссии  |
|              | 8     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;<br>Соловьева Л.П. – член комиссии; Садыгова Л.В. – член комиссии  |
|              | 10    | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;<br>Соловьева Л.П. – член комиссии; Садыгова Л.В. – член комиссии  |
| Математика   | 4     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии;<br>Гаврилова Н.М. – член комиссии; Мясоутова Д.Р. – член комиссии |
|              | 5     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии        |
|              | 6     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии        |
|              | 7     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии        |
|              | 8     | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии        |

|           |    |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |    | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К.– член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии<br>Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К.– член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии |
|           | 10 | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Иванова З.К.– член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии                                                                                                      |
| Предмет 1 | 5  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Белоусенко Н.А.– член комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии                                                                                                   |
|           | 6  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Белоусенко Н.А.– член комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии                                                                                                   |
|           | 7  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Белоусенко Н.А.– член комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии                                                                                                   |
|           | 8  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Белоусенко Н.А.– член комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии                                                                                                   |
|           | 10 | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Белоусенко Н.А.– член комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии                                                                                                   |
| Предмет 2 | 5  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии; Ямаева Н.А. - член комиссии                                                                                                      |
|           | 6  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Палатова Н.Е.– член комиссии; Ямаева Н.А. - член комиссии                                                                                                      |
|           | 7  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Палатова Н.Е. – член комиссии; Ямаева Н.А. - член комиссии                                                                                                     |
|           | 8  | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Палатова Н.Е. - член комиссии; Ямаева Н.А. - член комиссии                                                                                                     |
|           | 10 | Николаева Л.Н. – председатель комиссии; Палатова Н.Е. - член комиссии; Ямаева Н.А. - член комиссии                                                                                                     |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе воспитателя ГПД Гаврилову Н.М.
- в 5 классе советника директора по воспитанию Садыгову Л.В.;
- в 6 классе заместителя директора по УВР Николаеву Л.Н.;
- в 7 классе заместителя директора по УВР Николаеву Л.Н.;
- в 8 классе учителя ИЗО и технологии Ямаеву Н.А.;
- в 10 классе заместителя директора по УВР Николаеву Л.Н.;

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Николаевой Л.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Николаевой Л.Н..

15.18 Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Васильев Б.Д.

Директор



М.И. ИВАНОВ